



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУРУШСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №2 им. Я.С.АСКАНДАРОВА»
«ХАСАВИЮРТОВСКИЙ РАЙОН»

ИНН 0534000624 ОГРН 1020501766240
mkou_kurush2e-dag.ru

Адрес: 368014, с.Куруш ул. Бекюрова 35

тел.: +7928 048 48 71

«27» 08.2024г.

№ 187/2

ПРИКАЗ №

по МКОУ «Курушская СОШ2»

«О режиме работы школы в 2024 – 2025 учебном году»

В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, на основании санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10 и постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 № № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598–20 „Санитарноэпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)“, а также в целях рациональной организации функционирования образовательного учреждения в 2022–2023 учебном году, повышения личной ответственности педагогических работников и обучающихся, создания безопасных условий труда и обеспечения санитарно-гигиенического режима в ходе учебно-воспитательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить дату начала 2024-2025 учебного года – 2 сентября 2024 года.
2. Считать 2 сентября 2024 года днем начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности по основным и дополнительным образовательным программам общего образования в 2024-25 учебном году.
3. Утвердить календарный график работы школы на 2024 – 2025 учебный год.
4. Режим работы школы на 2024 – 2025 учебный год организовать в соответствии с Календарным графиком работы.
5. Установить Продолжительность учебного года, четвертей:
 - 5.1. продолжительность учебной недели: 5-ти дневная учебная неделя в 1 классах; 6-ти дневная учебная неделя в 2-11 классах;
 - 5.2. продолжительность образовательного процесса:
 - в 1 классе – 33 недели расчет: 165 учебных дней: 5-дневная учебная неделя = 33 уч. недели;
 - во 2-8, 10 классах – 34 недели расчет: 201 учебных дня: 6-дневная учебная неделя = 34 уч. недели;

- в 9, 11 классах – 33 недели.

5.3. Образовательный процесс организовать в две смены:

- в I смену обучаются – 13 классов (1а, б, в, 5а, б; 7 а,б; 8 а,б ;9а,б,; 10; 11)

- в II смену обучаются – 12 классов (6 а,б,в., 2а,б,в ;3а,б,в; 4а,б,в;).

6. Даты начала и окончания учебного года в 2022 – 2023 учебном году: – начало учебного года – 01.09.2022 г.; – окончание учебного года – 31.05.2023г.

7. Установить следующие периоды образовательной деятельности:

Четверти	Начало четверти	Окончание четверти
1 четверть	02.09.2024г.	31.10.2024г.
2 четверть	11.10.2024г.	27.12.2024г.
3 четверть	09.01.2025г	21.03.2025г.
4 четверть	01.04.2025г.	30.05.2025г.

Окончание образовательной деятельности:

- в 2-8, 10 классах – 30мая 2025г;

- в 1, 9, 11 классах – 23 мая 2025г.

8. Установить следующие периоды каникул на учебный год:

Четверти	Начало каникул	Окончание каникул	Начало занятий	Продолжительность (количество каникулярных дней)
1-четверть	01.10.2024г.	10.11.2024г.	11.11.2024г.	10дней
2-четверть	30.12.2024г.	08.01.2025г.	09.01.2023г	10дней
3-четверть	22.03.2025г.	31.03.2025г.	01.04.2025г.	10дней
4-четверть	31.05.2025г.	31.09.2025г.	01.09.2025г.	90дней

Для обучающихся 1-го класса устанавливаются дополнительные каникулы с 10.02.2025 по 16.02.2025г.

9. Регламент проведения промежуточной аттестации:

– промежуточную аттестацию обязаны проходить все обучающиеся школы 2-11 классов по каждому предмету учебного плана независимо от четвертных (полугодовых) отметок;

– промежуточная аттестация обучающихся 2 -9, 11 классов проводится по каждому предмету учебного плана в форме средне четвертной/средне полугодовой отметки, где округление производится в сторону отметки, полученной по итогам 4 четверти;2

полугодия; – промежуточная аттестация обучающихся 4, 8, 10 классов проводится по каждому предмету учебного плана в форме средне четвертной/средне полугодовой отметки, где округление производится в сторону отметки, полученной по итогам 4 четверти; 2 полугодия за исключением предметов, по которым промежуточная аттестация проходит в форме среднеарифметической комбинированной;

– промежуточная аттестация внеурочной деятельности осуществляется на основании посещаемости (не менее 60% занятий от предусмотренных программой) и при наличии «зачет» по результатам текущей аттестации. Результат промежуточной аттестации «зачет» выставляется в соответствующей графе;

– в 4 классах проводится экзамен по русскому языку в форме тестирования, по математике в форме контрольной работы, по английскому языку лексико-грамматический тест,

– в 8 классах проводится экзамен по русскому языку, по математике и по следующим предметам: - английскому языку– лексико-грамматический тест с заданиями по аудированию и чтению, - физике или обществознанию по заявлению обучающихся,

– в 10 классах проводится экзамен по русскому языку, математике и по следующим предметам: - английский язык– лексико-грамматический тест с заданиями по аудированию и чтению,

- физика ;-информатика ; - химия ;-биология; -обществознание ; - литература
Экзамены проходят в тестовой форме (по материалам ЕГЭ) независимо от отметок в полугодии в сроки с 23.05.25г по 30.06. 2025года.

10. Государственная итоговая аттестация в 9, 11 классах проводится в сроки, установленные Федеральной службой по контролю и надзору в сфере образования и науки.

11. Регламентирование образовательной деятельности на день:

Порядок организации образовательной деятельности на день:

– образовательная деятельность организуется в две смены;

– продолжительность урока: 1 класс (I полугодие): 3 урока по 35 минут (сентябрь - октябрь), 4 урока по 35 минут (ноябрь - декабрь); 1 класс (II полугодие): 4 урока по 40 минут (январь – май)

12. Продолжительность урока установить – 45 мин. Утвердить расписание звонков на учебный год для начальной школы и уровня основного и среднего общего образования.

13. Ввести в образовательной организации до 31.05.2023 года классную систему обучения.

14. Закрепить учебные кабинеты за каждым классом.

15. Организовать обучение детей по предметам технология, информатика, физическая культура в специализированных кабинетах.

16. Вменить в обязанность педагогическим работникам, осуществляющим образовательную деятельность в специализированных кабинетах: - проводить влажную уборку дезинфицирующими растворами после каждого класса; - обеспечить проветривание кабинета после каждого урока; - нести ответственность за сохранность оборудования, обеспечение санитарно-гигиенического режима, безопасность обучающихся и соблюдение дисциплины; - обеспечить сохранность ключей от кабинетов (выносить ключи из школы запрещается);

17. Проведение уроков, индивидуальных, групповых, кружковых занятий, занятий внеурочной деятельности осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы.

18. Утвердить режим начала учебного дня. Организовать централизованный вход в школу. Ежедневно по понедельникам в течение года занятия начинать с поднятием флага России и прослушиванием гимна России. Первые уроки в понедельник начинать с проведения уроков «РАЗГОВОР О ВАЖНОМ».

19. Утвердить начало рабочего дня: - дежурного администратора с 7.30, - учителей-предметников – не позднее, чем за 20 минут до начала урока.

20. Заместителям директора УВР Эмирасланову А.Д., Эспендарову М.Д.. школы ответственным за составление расписания, составлять его в соответствии с учебным планом, с нормами предельно допустимого количества часов в неделю и новыми санитарными правилами.
21. Разрешить при составлении расписания в 5-11 классах сдвоенные уроки при проведении уроков по русскому языку, технологии.
22. Запрещается проведение занятий, не связанных с учебным планом (репетиторство, частные уроки) с обучающимися школы и другими детьми в помещении школы.
23. Осуществлять замещение отсутствующих педагогических работников согласно Положению о порядке замещения уроков в МКОУ «Курушская СОШ2»
24. Все учителя-предметники в обязательном порядке оформляют электронный журнал и выставляют отметки в день проведения урока в соответствии с Положением об электронном журнале.
25. Категорически запрещается выставлять итоговые отметки или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти.
26. Обучающиеся на уроках физкультуры должны иметь спортивную форму.
27. Утвердить График дежурства по школе.
28. График дежурства администрации
- 28.1. Учителя при переходе из кабинета в кабинет (во время движения по школе между уроками) обязаны по пути следования осуществлять контроль дисциплины и порядка на перемене. Педагогипредметники являются дежурными в соответствии с расписанием в любой момент пребывания в Школе.
- 28.2. График генеральных уборок и заключительной дезинсекцией с применением рекомендованных средств.
- 28.3. График ежедневных влажных уборок помещений с обработкой всех контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств.
29. Во время учебного процесса учитель, ведущий урок, несет полную ответственность за жизнь, здоровье и безопасность обучающихся во время урока и на перемене, предшествующей уроку.
30. Запретить удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся. В исключительных случаях, в случаях грубого нарушения Устава школы, асоциального и опасного для окружающих поведения обучающегося учитель обязан поставить в известность дежурного администратора.
31. Обучающимся запрещается покидать здание школы во время перемен и до окончания образовательной деятельности в соответствии с расписанием уроков.
32. Классным руководителям обеспечить изучение с обучающимися правил дорожного движения, правил пожарной безопасности в соответствии с программами инструктажей обучающихся, правил внутреннего распорядка школы, действий в чрезвычайных ситуациях с обязательной записью в журнале инструктажей.
33. Учителям-предметникам обеспечить изучение с обучающимися техники безопасности и требований охраны труда на уроке и внеурочном занятии, мероприятии с обязательной записью в журнале инструктажей.
34. Категорически запрещается отпускать обучающихся с урока для участия в различных внешкольных мероприятиях без приказа администрации школы и письменного запроса организаторов мероприятия.
35. Разрешить работникам после отсутствия в школе в связи с болезнью приступать к выполнению своих обязанностей только по предъявлению больничного листа.
36. Разрешить обучающимся приступать к занятиям после отсутствия в школе по болезни (три дня и более) только после предъявления разрешительных документов из мед. учреждений.
37. Организовать горячее питание обучающихся.
- 37.1. Утвердить график питания обучающихся.
- 37.2. Питание школьников осуществлять в соответствии с утвержденным графиком.

37.3. Вменить в обязанность классным руководителям контролировать питание обучающихся, 37.4. Ответственность за составление графика питания и его корректировку возложить на Акбарову Л.А..

38. При возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий в системах жизнеобеспечения школы, несчастных случаев с обучающимися свидетели происшествия обязаны немедленно сообщить о случившемся ответственному заместителю директора и дежурному администратору, оказать первую помощь пострадавшему, обратиться за помощью к школьному медработнику, при необходимости вызвать скорую помощь, сообщить о несчастном случае родителям. Сокрытие несчастных случаев, перепоручение функций обучающимся категорически запрещается.

39. Учителям школы, по окончании занятий обязательно проверять, закрыты краны и окна, выключен компьютер, свет и в обязательном порядке сдать ключи на вахту!

40. Персональную ответственность за выполнение п.39 возложить на сотрудников, последними проводившими занятия в кабинетах.

41. В целях обеспечения мер безопасности во время учебно-воспитательного процесса, предупреждения проникновения в здание школы посторонних лиц и проноса взрывоопасных и огнеопасных предметов ограничить присутствие в школе родителей, посетителей и других лиц. 41.1. Классным руководителям проводить текущую работу и взаимодействие с родителями в организованном порядке и в заранее оговоренное время; обеспечить сопровождение детей 1 – 4 классов после окончания уроков.

41.2. Учителям и классным руководителям категорически запретить вести прием родителей во время урока, впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора, а в случае его отсутствия дежурного администратора. ЗАПРЕТИТЬ присутствие родителей на уроке без разрешения директора школы.

41.3. На период с 01.09.2022 запретить нахождение в школе любых посторонних лиц и родителей без согласования с дежурным администратором

42. Обязать всех педагогов во время каникул планировать свою работу в соответствии с рабочим временем согласно тарификации. Отсутствовать в школе можно только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего.

43. В целях информационного обеспечения пед. коллектива, оперативного принятия решений по важнейшим направлениям деятельности школы установить следующие дни проведения совещаний: – совещания при директоре – понедельник (еженедельно с 14.30); – административные совещания пед. коллектива – четверг с 16.30 (1 раз в две недели). – прием граждан директором организовать: среда с 14:00 до 16:30 (по предварительной записи).

44. Обязать педагогов принимать участие в совещаниях, семинарах и педагогических советах в соответствии с планом работы школы, независимо от расписания и методических дней.

45. Запретить в школе любые торговые операции, включая распространение услуг и товаров.

46. Курение, распитие спиртных напитков, употребление наркотических веществ в школе и на ее территории категорически запрещено.

47. В школу категорически запрещено проходить с крупногабаритными сумками, а также приносить в школу режущее, колющее, огнестрельное и другое оружие, легковоспламеняющиеся жидкости и взрывчатые вещества.

48. Секретарю Юсуповой С.С. настоящий Приказ довести до сведения всех сотрудников в срок до 03.09.2025г. под подпись.

50. Разместить приказ на сайте школы и на информационном стенде.

51. Классным руководителям ознакомить с настоящим приказом обучающихся класса и их родителей (законных представителей) до 10.09.2024 г. под подпись.

52. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.
Директор школы *А.М.Юсупова*