



Дорожная карта

По формированию необходимой системы условий ООО
МКОУ "Курушская СОШ №2 им.Я.С.Аскандарова" на 2024-2025уч.г.

Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
Организационно-			
управленческое обеспечение по приведению ООП в соответствие с ФОП	Создать рабочую группу март 2024 года	Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФОП. Рабочая группа по приведению ООП СОО в соответствие с ФОП СОО	Заместитель директора по УВР
Провести родительское собрание для будущих учеников 10-х классов, посвященное обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО	май – июнь 2025 года	Протокол родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО	Заместитель директора по УВР
Проанализировать действующие ООП на предмет соответствия ФОП	март – апрель 2025 года	Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФОП и рекомендациями по приведению	Руководители рабочих групп
Проанализировать перечень учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	март – апрель 2025 года	в соответствии с ФОП Аналитическая справка заведующего библиотекой. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене	Заместитель директора по УВР. Заведующий библиотекой
Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП и новым ФПУ	январь – февраль 2024 года	сентября 2023 года Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровня образования в соответствии с ФОП	Заместитель директора по УВР. Заведующий библиотекой

на 2024/25 учебный год

Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности СОО	март – апрель 2024 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР. Аналитическая справка заместителя директора по ВР	Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР
Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, федерального, регионального, регионального, муниципального муниципального уровней, обеспечивающих	март – сентябрь 2024 года	Банк данных нормативно-правовых документов	Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы
внедрение ФОП. Внести изменения в программу развития образовательной организации	до 1 сентября 2024 года	Приказ о внесении изменений в программу образовательной	Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР
Разработать приказы, локальные акты, акты, регламентирующие регламентирующие	март 2025 года	организации Приказы, локальные	Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР
приведение ООП приведение ООП в соответствие с ФОП Внести изменения в локальные акты с учетом ФОП	март – август 2025 года	Положение о формах, периодичности, порядке с текущего контроля ФОП, промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФОП	Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР
Утвердить ООП, приведенных в соответствие с ФОП, заседании ООП, педагогического совета	до 1 сентября 2024 года	Протокол заседания педагогического совета. в Приказ об утверждении на приведенных в соответствие с ФОП	Директор. Заместитель директора по УВР

Мероприятия содержательного характера

Привести в соответствие целевой раздел ООП СОО с ФОП СОО: – анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО;	март 2025 года	Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы
– анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО			
Привести в соответствие содержательный раздел ООП СОО с ФОП СОО: – внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; – анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО	апрель 2024 года	Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП СОО. Программа развития УУД в соответствии с ФОП СОО	Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы
Проанализировать рабочую программу воспитания в ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО	апрель 2024 года	Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО	Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы

Привести соответствие организационный раздел ООП СОО с ФОП СОО:– выбор варианта учебного плана ФОП СОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения;– составление плана внеурочной деятельности	май 2024 года	Организационный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП СОО. План внеурочной деятельности с учетом инвариантного компонента плана внеурочной деятельности в ФОП СОО и профиля обучения. Календарный план воспитательной работы	Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР. Руководитель рабочей группы
с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП СОО;– анализ плана воспитательной работы ООП СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО		в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО	
Кадровое обеспечение			
Проанализировать кадровое обеспечение внедрения ФОП. Выявить кадровые Дефициты	март 2024 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР
Провести диагностику образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФОП и федеральных базовых рабочих программ	март 2024 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР

Разработать и реализовать план-график курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	апрель 2024 года	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы. Аналитическая справка заместителя директора	Заместитель директора по УВР
Распределить учебную нагрузку педагогов на учебный год	до 25 августа 2024 года	по УВР Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Директор. Заместитель директора по УВР
на учебный год			
Внести в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФОП	Методическое обеспечение март 2024 года	План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы	Заместитель директора по УВР
Скорректировать план методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФОП	Март 2024 года	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Заместитель директора по УВР
Изучить нормативные документы по внедрению ФОП педагогическим коллективом	март-май 2024 года в соответствии с планами ШМО	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО	Заместитель директора по УВР. Руководители ШМО
Обеспечить консультационную методическую поддержку педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	в течение всего периода	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО. Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР. Руководители ШМО
Сформировать план функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	до 1 сентября 2024 года	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Заместитель директора по УВР

Информационное обеспечение			
Провести работу по информированию участников образовательных отношений о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП	март–август 2024 года	Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО	Заместитель директора по УВР. Ответственный за сайт ОО
Проинформировать родительскую общественность о внедрении ФОП и приведении ООП СОО в соответствие с ФОП	март–сентябрь 2024 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях	Заместитель директора по УВР. Ответственный за сайт ОО
Проинформировать о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФОП	март–сентябрь 2024 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях	Заместитель директора по УВР. Ответственный за сайт ОО
Изучить и сформировать мнение родителей о внедрении ФОП, представление результатов	в течение всего периода	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях.	Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР