



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУРУШСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2 им.Я.С.АСКАНДАРОВА»
«ХАСАВИЮРТОВСКИЙ РАЙОН»

ИНН0534000624

ОГРН 1020501766240

mkou_kurush@e-dag.ru

Адрес :368014,с.Куруш ул.С.Бекюрова 35

тел.:89280484871

ПРОТОКОЛ№4

Совещания педагогических работников МКОУ «Курушская СОШ№2 им. Я.С.Аскандарова» от .03.03.2025 г

Присутствовали : 54учителя МКОУ «Курушская СОШ№2 им.Я.С.Аскандарова»

Председатель :Юсупова С.М.

Секретарь:Эмирасланов А.Д.

Повестка :

1.Принятие Федерального закона №328-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона « Об образовании в Российской Федерации» (далее-Закон №328-ФЗ),на основании которого Минпросвещения России издан приказ от 6 ноября 2024 года №779 «Об утверждении перечня документов ,подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ ,образовательных программ среднего профессионального образования»(зарегистрирован Минюстом России4 декабря 2024 г.№ 80454)(далее –приказ от 6 ноября 2024 г.№ 779).Положения Закона № 328-ФЗ и приказа от 6 ноября 2024 г.№ 779 вступят в силу с 1 марта 2025 года.

По вопросу повестки дня слушали директора школы Юсупову С.М.,которая сообщила ,что вступивший в силу с 1 сентября 2022 года Приказ Минпросвещения от 21 .07 .2022 582 «Об утверждении перечня документации ,подготовка которой осуществляется учителями при реализации основных общеобразовательных программ» утратила силу .
Согласно части 4 статьи 29 Закона №328-ФЗ будет установлено право образовательной организации не предоставлять организациям ,государственным органам и органам местного самоуправления информацию и документы при отсутствии оснований ,предусмотренных законодательством Российской Федерации .

Перечень документации ,подготовка которой осуществляется педработниками при реализации при реализации основных образовательных программ:

1.Рабочая программа учебного предмета ,учебного курса (в том числе внеурочной деятельности),учебного модуля

2.Журнал учета успеваемости (журнал ЭОД)

3. Журнал посещаемости (журнал ЭОД)
4. Журнал внеурочной деятельности (педагогов, осуществляющих внеурочную деятельность). (журнал ЭОД)
5. План воспитательной работы (для педагогов, осуществляющих функции классного руководителя).
6. Характеристика на обучающегося (по запросу).

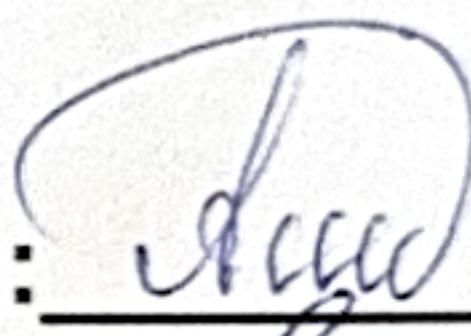
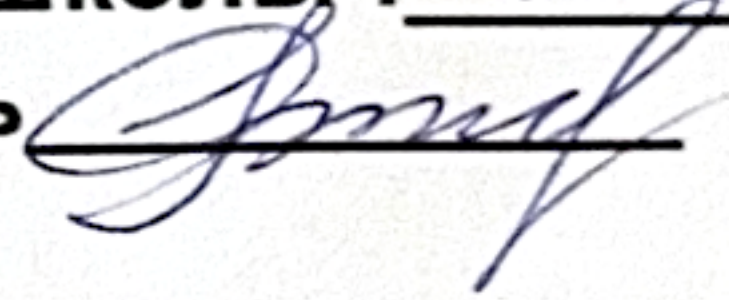
Решила:

Учитывая изложенное, а также стратегическое значение вступления в силу Закона №328-ФЗ в условиях поэтапного снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников.

-принять к сведению Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогами при реализации основных общеобразовательных программ МКОУ «Курушская СОШ №2 им. Я.С.Аскандарова»

-перечень документации закрепить в должностные инструкции педагога и классного руководителя.

Решение принято единогласно.

Директор школы :  С.М.Юсупова
Секретарь  А.Д.Эмирасланов